

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)



«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет

имени И.Н. Ульянова»

от «13» 12 2019 г. (протокол № 23)

Председатель учёного совета

А.Ю. Александров

Положение
об аккредитационно-симуляционном центре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

I. Общие положения

1.1. Аккредитационно - симуляционный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее - Университет).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. Центр непосредственно подчиняется ректору Университета, проректору по учебной работе.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и другими нормативными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, регламентирующими образовательную и медицинскую деятельность, а также процедуру аккредитации специалистов. Уставом университета, приказами Ректора, настоящим Положением.

II. Структура аккредитационно-симуляционного центра

2.1. Структура и штатные единицы Центра формируются с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых на него задач и утверждается ректором Университета.

2.2. Структура Центра включает в себя сектор аккредитации и сектор симуляционного обучения.

III. Цели деятельности аккредитационно-симуляционного центра

Целью деятельности Центра являются создание организационных и учебно-методических условий для повышения качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации, развития профессиональной компетентности специалистов системы

здравоохранения, а также для оценки профессиональных медицинских навыков и компетенций при проведении первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации.

IV. Задачи аккредитационно-симуляционного центра:

Задачами Центра являются:

4.1. Проведение занятий по освоению практических профессиональных навыков обучающимися Университета, формирование и поддержание на необходимом уровне профессиональных навыков с использованием муляжей (фантомов), симуляторов и тренажеров в соответствии с утвержденными учебными планами и основными образовательными программами высшего и дополнительного профессионального образования, реализуемых Университетом.

4.2. Предоставление базы, включающей помещения, симуляционное и другое оборудование, для работы аккредитационной комиссии в ходе оценки профессиональных навыков при проведении первичной аккредитации специалистов, завершивших обучение по образовательным программам специалитета, а также первичной специализированной аккредитации специалистов, завершивших обучение по направлениям подготовки ординатуры и профессиональной переподготовки.

4.3. Реализация компетентностного подхода в обучении, оптимизация, контроль качества и информационное обеспечение процесса формирования и совершенствования практических навыков специалиста в рамках данного подхода.

4.4. Изучение и внедрение опыта работы кафедр Университета и других вузов по повышению качества симуляционного обучения.

4.5. Пропаганда, распространение грамотности, формирование компетентности в вопросах оказания первой помощи среди гражданского населения региона.

4.6. Проведение теоретического и практического обучения граждан, специалистов служб и ведомств по оказанию первой и неотложной помощи.

4.7. Профориентационные мероприятия с абитуриентами Университета.

4.8. Участие в подготовке и проведении конференций, конгрессов, симпозиумов и совещаний по актуальным проблемам акушерства, хирургии, педиатрии, анестезиологии и других медицинских специальностей и т. д.

V. Деятельность аккредитационно-симуляционного центра

5.1. Деятельность Центра осуществляется на базе медицинского и химико-фармацевтического факультетов Университета.

5.2. Деятельность Центра включает в себя:

5.2.1. Обучение студентов, ординаторов и аспирантов методике выполнения практических навыков согласно рабочим программам дисциплин.

5.2.2. Текущая, промежуточная и итоговая проверка знаний и практических умений обучающихся Университета.

5.2.3. Проведение обучающимися отработок пропущенных практических занятий.

5.2.4. Организация занятий предметных кружков и элективных курсов.

5.2.5. Проведение занятий на курсах повышения квалификации и программах переподготовки.

5.2.6. Методическое обеспечение учебного процесса в Центре.

5.2.7. Организация мероприятий по распространению навыков оказания экстренной медицинской помощи среди населения.

5.2.8. Профориентационная работа с абитуриентами, включающая проведение экскурсий в Центре, чтение лекций и отработку практических навыков оказания первой помощи.

5.3. Создание материально-технической базы и других необходимых условий для оценки профессиональных навыков при проведении первичной аккредитации

специалистов, завершивших обучение по образовательным программам специалитета, а также первичной специализированной аккредитации специалистов, завершивших обучение по направлениям подготовки ординатуры и профессиональной переподготовки.

5.3.1. Оснащение Центра симуляционным и другим необходимым для проведения аккредитации оборудованием проводится в соответствии с методическими документами Федерального методического центра аккредитации специалистов.

5.4. Центр осуществляет работу согласно расписанию, утвержденному ректором. Подготовку к проведению занятий осуществляет специалист Центра, непосредственное проведение практических занятий осуществляют преподаватели профильной дисциплины согласно утвержденным программам и расписаниям.

5.5. Центр работает в соответствии с учебными планами.

5.6. Годовой план деятельности Центра составляется руководителем по направлениям деятельности.

5.7. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: практические занятия, семинары, выездные занятия, консультации. Занятия в Центре могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с лекциями и практическими занятиями в течение семестра. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 мин.

5.8. Обучение специалистов с высшим медицинским образованием, граждан и специалистов по оказанию первой помощи в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с Университетом договора и согласовываются с Центром.

5.9. Планирование учебно-методической работы:

5.9.1 Содержание образования по направлениям подготовки определяются рабочими программами дисциплин, предусмотренными учебными планами, разрабатываемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и/или профессиональных стандартов.

5.9.2. Для реализации учебного плана Центра разрабатываются планы совместных с кафедрами мероприятий, обеспечивающие рациональное ведение учебного процесса и усвоение программного материала, а также планы мероприятий подготовки к зачётно-экзаменационной сессии, мероприятий по ликвидации задолженностей.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- использовать оборудование Центра в пределах, утвержденных планом обучения;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых и проводимых на базе Центра;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, распоряжения администрации Университета;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

6.3. Работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Университета;

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Центра;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно- методической работы Центра;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

6.4. Работник Центра обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, локальные акты Центра;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

VII. Делопроизводство аккредитационно-симуляционного центра

7.1. Центр должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и формы учебно-воспитательного процесса, в соответствии с нормативными документами Университета.

7.2. В Центре ведётся, составляется и хранится следующая документация:

- копии приказов и распоряжений по Университету;
- протоколы заседаний Центра за учебный год;
- план работы Центра на учебный год;
- график проведения консультаций привлеченными научно-педагогическими работниками на базе Центра;
- журнал посещения Центра;
- годовой отчет о работе Центра;
- журнал по технике безопасности;
- правила поведения в Центре;
- должностные инструкции сотрудников Центра;
- заявления и копии документов, аккредитуемых;
- протоколы заседаний аккредитационной комиссии;
- выписки из протоколов заседаний аккредитационной комиссии;
- Свидетельства об аккредитации специалиста;
- журнал выдачи Свидетельств об аккредитации специалиста.

VIII. Финансирование деятельности аккредитационно-симуляционного центра

8.1. Деятельность Центра финансируется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности;
- средств спонсоров и благотворительности физических и юридических лиц.

8.2. Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

IX. Функциональные связи

Центр осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве и взаимосвязи со структурными подразделениями Университета, задействованными в учебном процессе, исходя из основных задач, определенных настоящим Положением.

Х. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Университета.

Согласовано:

Декан медицинского факультета



В.Н. Диомидова

Начальник учебно-
методического управления



М.Ю. Митрофанова

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов



Начальник отдела кадров



А.В. Ялтаева